



# PLAN DIGITAL

<b>CÓDIGO DE CENTRO</b>	<b>47004135</b>
<b>DENOMINACIÓN</b>	<b>COLEGIO NUESTRA SEÑORA DEL ROSARIO</b>
<b>LOCALIDAD</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>PROVINCIA</b>	<b>VALLADOLID</b>
<b>CURSO ESCOLAR</b>	<b>2023/2024</b>

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

## **ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC**

---

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

Los centros participantes en el proceso de certificación «CoDiCe TIC» deben entregar al equipo técnico el Plan Digital de su centro, actualizado y adaptado a la normativa vigente.

### **1. INTRODUCCIÓN**

### **2. MARCO CONTEXTUAL**

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

### **3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN**

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

### **4. EVALUACIÓN**

- 4.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 4.2. Evaluación del Plan.
- 4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

## 1. INTRODUCCIÓN

### ▪ 1.1 Contexto socioeducativo.

El colegio “Nuestra Señora del Rosario” es un Colegio religioso cuya titularidad pertenece a la orden de los Padres Dominicos.

Está ubicado en la zona Sur de Valladolid, concretamente en la Calle Arca Real, 209. Los alumnos del centro proceden de los barrios anexos, pero sobre todo de las poblaciones cercanas a Valladolid, Laguna de Duero, Boecillo, Viana de Cega, etc. El hecho de tener tan cerca las instalaciones de la fábrica de Renault hacen que un gran número de alumnos estén en el centro porque sus padres trabajan en dichas instalaciones.

Su oferta educativa a lo largo de todas las etapas es de una sola línea y tiene en la actualidad 524 alumnos repartidos de la siguiente forma:

- 13 alumnos en el Primer ciclo de Educación Infantil
- 57 alumnos en el Segundo ciclo de Educación Infantil
- 142 alumnos en Educación Primaria
- 114 alumnos en Educación Secundaria
- 80 alumnos en Bachillerato
- 51 alumnos en Grado Medio
- 67 alumnos en Grado Superior

3

El Colegio está presente en Valladolid desde 1954 con concierto suscrito desde 1986 y su acción educativa está inspirada en las enseñanzas de Santo Domingo de Guzmán.

El equipo docente del centro está compuesto por 38 profesores y es reseñable la estabilidad en dicho equipo contando con los mismos profesores durante largos periodos incorporándose a dicho equipo el personal necesario para cubrir las necesidades por la ampliación en la oferta educativa.

Nuestros alumnos provienen, en gran parte de clase media. El Concierto Educativo suscrito desde 1986 supera las diferencias de clase sociales. El nivel cultural es relativamente medio. Los padres tienen estudios primarios-medios. Las expectativas para los hijos se centran, fundamentalmente, en la realización de estudios superiores que les facilite un trabajo estable y una buena retribución social. Manifiestan gran preocupación por los resultados académicos. Las razones por las cuales envían a sus hijos a nuestro colegio son variadas y complementarias: la calidad de enseñanza, el tipo de educación moral y religiosa que ofrecemos, la disponibilidad de los profesores y la atención personalizada que dispensamos.

Se aprecia en el centro que los alumnos tienen por norma general acceso a los dispositivos digitales y la conexión a internet que necesitan para desarrollarse en la competencia digital de forma adecuada.

▪ 1.2 Justificación y propósitos del Plan.

Pretendemos que los alumnos del colegio Nuestra Señora del Rosario puedan desenvolverse en la sociedad y alcanzar sus habilidades tecnológicas en un centro digitalmente competente, con docentes con habilidades digitales que apoyen la transformación digital del centro. Para ello es esencial que nuestro alumnado desarrolle un pensamiento crítico y creativo, que aprenda a buscar y contrastar información, a navegar de forma segura, a resolver problemas y a generar sus propios contenidos digitales.

En la búsqueda de un desarrollo integral de nuestros alumnos es imprescindible que en el centro exista un plan que desarrollen estrategias para que los alumnos obtengan una competencia digital fundamental en sus vidas.

La diversificación de la información es tan grande que se hace fundamental que los jóvenes sean capaces de discernir cuál es la más adecuada para ellos y para que lo logren necesitan desarrollar un sentido crítico tan fundamental en la sociedad actual.

Esto motiva la creación de este documento que sirva para que los profesores tengan un marco de referencia a la hora de afrontar esta difícil tarea y sea una base para que los alumnos puedan acercarse a las TIC de la forma más segura y útil posible.

Por otro lado, no menos importante, las directrices europeas en materia educativa hacen mucho hincapié en la importancia del desarrollo de las TIC en el aula, para conseguir obtener un desarrollo en la competencia digital, sin olvidar que todo esto está presente de forma sustancial en el contexto de la LOMLOE, ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre de Educación que cita en su preámbulo:

*“Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de entender el impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en mujeres y hombres y una reflexión ética sobre la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle en la competencia digital del alumnado y en la digital docente. En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente”. Indica también, más adelante que: sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, la competencia digital, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se trabajarán en todas las áreas.”*

En el DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León, en el anexo 1 se establece que:

*La competencia digital implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación social y la interacción con estas.*

*Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la*

*ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.”*

La importancia del desarrollo TIC es tan fundamental en el desarrollo del alumno, que sería irresponsabilidad no darse cuenta de esta necesidad, ya que estaríamos dejando a nuestros alumnos a la deriva y con un déficit en su formación.

## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Análisis de la situación del centro:

2.1.1 Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro.

El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. La información recogida en **SELFIE** ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje.

A continuación, se presenta un gráfico que resume la reflexión de alumnos, profesores y equipo directivo en las 8 áreas estudiadas en el Selfie, tanto de primaria como de secundaria:

### PRIMARIA





## SECUNDARIA





Como se puede apreciar existen diferencias significativas entre los resultados obtenidos en primaria y en secundaria, mientras que en primaria las áreas más bajas son la Implementación en el aula y las prácticas de evaluación, para secundaria son según el alumnado las infraestructuras y las prácticas de evaluación.

### 2.1.2 Autorreflexión: capacidad digital docente.

Para reflexionar sobre la capacidad digital docente lo más realista posible se ha recurrido a una encuesta entre el 100% del profesorado para recoger las impresiones que los docentes tienen en este sentido, de la encuesta se pueden sacar algunas conclusiones que se relatan a continuación.

Cerca del 90% de los docentes del centro son conscientes de la importancia que tienen las TIC en el proceso educativo considerando este recurso entre importante e imprescindible, además planifican las clases teniendo en cuenta los recursos digitales de los que pueden disponer y lo incluyen en sus programaciones, lo que hace ver la importancia que tienen para ellos.

El 80% del profesorado ya tiene una acreditación digital oficial.

El 75% de los docentes considera que es bueno, sobre todo teniendo en cuenta el esfuerzo económico de actualizar este tipo de material, sin haber nadie que lo considere insuficiente.

La mayor parte de las indicaciones de necesidades a nivel TIC está relacionado con la renovación de las pantallas digitales del centro, en los últimos años se está haciendo un esfuerzo económico importante en este sentido actualizando los antiguos proyectores por pantallas digitales interactivas y la solicitud de la implantación de estos dispositivos por parte del profesorado hace referencia a la implicación del profesorado con las nuevas tecnologías, además con la actualización de los proyectores se está actualizando también los ordenadores de las aulas ya que se necesita conexión HDMI para estos dispositivos y los antiguos ordenadores no disponen de ella. El otro punto algún docente reclama es la conexión wifi del centro, son muy escasos los profesores que reclaman atención en este sentido ya que hay muy pocos lugares del centro que tienen cobertura escasa y esto es debido a que el centro se dispone en una sola planta con

extensión realmente grande y paredes antiguas que dificultan la propagación del WIFI, pero como contrapartida todas las aulas del centro tienen conexión a internet por cable fiable.

En cuanto a la formación del profesorado en materia de TIC más del 75% del equipo docente piensa que están suficientemente formado y el resto sugieren formación en paquete office para sacar un mayor partido a todas las herramientas ya que nuestra plataforma educativa “Educamos” nos facilita tanto a profesores como a padres y alumnos acceso a office 365 online de forma totalmente gratuita, también se aprecia cierta inquietud en la edición de imagen y vídeo y aplicaciones de aplicación concreta en las materias o asignaturas que imparten.

Por último, se puede extraer de este cuestionario la unificación de criterios en el centro para comunicarse con alumnos, familias y profesores. Los docentes utilizan la plataforma Educamos como medio de comunicación en todos los casos, directamente en la plataforma o a través del correo electrónico facilitado por la misma y ante todo Teams para la comunicación con los alumnos.

### 2.1.3 Análisis interno: debilidades y fortalezas.

## Matriz DAFO para análisis estratégico

FACTORES INTERNOS DE LA EMPRESA		FACTORES EXTERNOS A LA EMPRESA	
DEBILIDADES (-)		AMENAZAS (-)	
1	Renovación de equipos insuficiente por falta de recursos económicos.	1	Falta de presupuesto por parte de la administración.
2	Escasez de ordenadores para utilizar con los alumnos y los recursos de los que disponemos no se aprovechan de la forma más adecuada.	2	Aunque se realiza un esfuerzo en formación para que los alumnos utilicen de forma correcta las TIC, existe por parte de muchas familias el miedo a un mal uso de las tecnologías.
3	Falta de planificación en el uso de herramientas.	3	Falta de tiempo por parte del profesorado.
4	Falta de formación en TIC.	4	Posibilidad de que aparezcan dificultades como el Cyberbullying que hay que aprender a gestionar.
5	La distribución del centro para optimizar las conexiones.	5	
6	Falta de unificación en las vías de comunicación.	6	
7	Cambio constante en aplicaciones y programas, hace que parte del profesorado se sienta inseguro.	7	

FORTALEZAS (+)		OPORTUNIDADES (+)	
1	El gran espacio del que disponemos en el Centro nos permite crear zonas para utilizar nuevos dispositivos.	1	Acceso a formación gratuita por parte de la administración.
2	Implantación de sistemas tecnológicos de manera constante, plataforma educativa, pizarra digital...	2	Familias con más conocimientos TIC apoyan el desarrollo de las TIC en el centro porque saben la importancia que estas tienen.
3	Concienciación del profesorado en la importancia de las TIC	3	La pandemia ha hecho que la sociedad valore las TIC más que nunca.
4	Predisposición de la dirección para implantar nuevas tecnologías.	4	Ayuda para implementar las TIC desde la administración.
5	Interés y motivación de los jóvenes para el trabajo individual y en equipo utilizando las TIC.	5	La tendencia social está dirigida en el sentido del aumento de las TIC
6	La unidad del profesorado para ayudarse y generar formación entre iguales de forma espontánea.	6	Las leyes educativas están dando gran importancia a la modernización de los centros.
7	Aunque faltan muchos recursos el centro está haciendo un esfuerzo para conseguir pizarras digitales en todas las aulas.	7	
8	Buena disposición y buen ambiente entre el profesorado.	8	
9	Predisposición del profesorado por mejorar y aprender, consciente de la importancia de las TIC hoy.	9	

## 2.2. Objetivos del Plan de acción.

### 2.2.1 Objetivos de dimensión educativa.

1. Formar al 100% de los docentes en uso de las nuevas pizarras digitales.
2. Emplear de forma sistemática office 365 y en particular Teams en el proceso de E/A.
3. Conseguir que el 100% de alumnos y familias accedan y utilicen la plataforma educativa del Centro (Educamos).
4. Actualizar la [web del colegio](#) y [las redes sociales](#) .

### 2.2.2 Objetivos de dimensión organizativa:

1. Unificar cauces de comunicación con familias a través de Educamos y sus herramientas.
2. Planificar horarios para el uso aula de informática.
3. Creación de repositorios de documentos de centro en la página Web que estén accesible para cualquier interesado.
4. Dinamizar web de centro para que sea una página viva, Juan Carlos Alonso será el encargado.

### 2.2.3 Objetivos de dimensión tecnológica:

1. Mejorar recursos Tic del Centro actualizando las pizarras digitales de forma paulatina.
2. Formar a las familias en el uso de la plataforma educativa y sus herramientas “Educamos”.
3. Generar un sistema para comunicar y resolver incidencias técnicas en el Centro para el profesorado.
4. Elaborar guías de uso para las herramientas que proporciona “Educamos” para profesorado y familias.

### 2.3. Tareas de temporalización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Creación de la comisión COMPDIGEDU	Septiembre 2022	Equipo directivo
Primera reunión con mentores digitales	Octubre 2022	Coordinador TIC
Comenzamos a desarrollar el plan CODICE TIC	Octubre 2022	Equipo TIC
Inscripción en convocatoria CODICE TIC modalidad A	Octubre 2023	Equipo directivo
Autoevaluación CODICE TIC	Noviembre 2023	Equipo TIC
Publicación del Plan	Abril de 2024	Coordinador TIC

### 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

ACTUACIÓN	MOMENTO	RESPONSABLES
Comunicación de la elaboración del plan al equipo docente	Segundo trimestre 2022	Equipo directivo
Presentación y Dinamización Plan al equipo docente	Durante todo el curso	Equipo directivo y equipo TIC

Comprobación de las medidas implantadas y corrección de estas.	Durante todo el 2023	Equipo TIC
Formaciones específicas.	Curso 2023	Equipo TIC y coordinadora de formación.
Publicación del plan en la web de centro	Una vez obtenida la certificación	Coordinador TIC

### 3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

#### 3.1. Organización, gestión y liderazgo.

El equipo directivo es el último responsable de las iniciativas que se llevan a cabo en el colegio y las iniciativas TIC no pueden ser una excepción teniendo en cuenta la importancia de esta área en la evolución y modernización del centro.

La dirección del centro ha elegido a los miembros de la comisión TIC de forma que los componentes que la forman estén fuertemente ligados al equipo directivo para poder desarrollar un trabajo acorde al centro, a su forma de pensar, a su realidad económica y social, y a su carácter propio.

De esta forma la comisión TIC queda formada de la siguiente forma:

Juan Carlos Alonso Luengo - Coordinador de TIC y de Secundaria y Bachillerato.

Alberto Centeno Chicote – jefe de Estudios

Alberto Grande González – Coordinador de primaria

María del Mar Hernández Martín – Orientadora y Responsable de Formación.

- Funciones, tareas y responsabilidades: Equipo Directivo, Comisión TIC, responsable de medios informáticos...

FUNCIONES	MOMENTO	RESPONSABLES
1. Recogida y custodia de datos de alumnos y familias.	Primer trimestre	Equipo Directivo
2. Traspaso de datos a la junta a través de stylus.	Primer trimestre	
3. Estudio de propuestas sugeridas por la comisión TIC.	Todo el curso	
4. Establecer fechas para las reuniones ordinarias de las comisiones TIC, CCP departamentos...	Primer trimestre	
5. Indicar a la comisión TIC la dirección deseada de evolución del Plan TIC	Todo el curso	

<ul style="list-style-type: none"> <li>6. Presupuestar los gastos derivados de la aplicación del plan.</li> <li>7. Aprobar la adquisición de dispositivos y recursos digitales.</li> <li>8. Promover actividades de formación del Claustro en aspectos relacionados con las TIC</li> </ul>	<p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Todo el curso</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Estudiar la evolución de la implantación TIC del centro, asumiendo donde estamos e indicando objetivos.</li> <li>2. Motivar al profesorado para la utilización de los recursos TIC del centro.</li> <li>4. Apoyar y aconsejar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.</li> <li>5. Aconsejar al profesorado para obtener una mejor planificación del uso de las tecnologías en el centro.</li> <li>6. Coordinar el mantenimiento, control y actualización de los equipos informáticos.</li> <li>7. Buscar estrategias para informar a alumnos, familias y profesores sobre las herramientas disponibles en el centro.</li> <li>8. Recopilar información sobre el estado y utilización de equipos y herramientas en el curso con la idea de implementar posibles mejoras.</li> <li>9. Elaborar un Plan TIC de centro que se integrará en el proyecto educativo del centro.</li> </ul>	<p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Último trimestre</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Comisión #CompDigEdu</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Transmitir al profesorado la aparición de cursos y seminarios relacionados con las TIC.</li> <li>2. Recabar información sobre las necesidades formativas del profesorado.</li> <li>3. Hacer propuestas de formación para el itinerario TIC.</li> <li>4. Comunicar al CFIE las posibles necesidades formativas del centro.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p>	<p>Responsable de formación</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Centralizar las necesidades de equipos y herramientas.</li> <li>2. Diseñar y revisar un sistema para la gestión y resolución de averías y errores de los equipos.</li> <li>3. Servir de enlace entre la comisión TIC y la dirección del centro.</li> </ul>	<p>Todo el curso</p> <p>Primer trimestre</p> <p>Todo el curso</p>	<p>Responsable #CompDigEdu</p>

<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Elaboración de actas de las reuniones de la comisión TIC.</li> <li>5. Facilitar el acceso a materiales digitales para el profesorado.</li> <li>6. Gestionar y actualizar la página web del centro.</li> <li>7. Asegurar el acceso de todos los alumnos a educamos y a Teams.</li> <li>8. Coordinar las actuaciones de la comisión TIC.</li> <li>9. Buscar la forma de mantenerse actualizado en el uso de las TIC (cursos, seminarios....)</li> <li>10. Realizar pequeños arreglos en hardware y actualizaciones de software</li> <li>11. Recopilar las actuaciones realizadas durante el curso y prever las del curso siguiente.</li> </ol>	<p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Primer trimestre</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Al finalizar el curso</b></p>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pensar actuaciones de marketing en la web del centro.</li> <li>2. Difundir las actividades del centro a través de facebook e instagram.</li> <li>3. Informar a toda la comunidad educativa sobre los proyectos desarrollados en el centro</li> <li>4. Asegurarse que se cumple la ley de protección de datos en la web del centro</li> </ol>	<p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p> <p><b>Todo el curso</b></p>	<p>Responsable de redes sociales (Community Manager)</p>

- El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

Documento	¿Por qué?	¿Dónde?
<b><u>Carácter propio</u></b>	Necesidad de las TIC en las nuevas metodologías.	Pag 7. Criterios Pedagógicos. Punto 5
<b><u>PAT</u></b>	Se incluye taller sobre prevención uso inadecuado de las TIC	Pag 47. Acciones Abril Pag 56. Acciones enero, febrero, marzo
	Valorar la necesidad de una actitud adecuada frente a las nuevas tecnologías.	Pag 46
<b><u>PLAN ANUAL DE MEJORA Y EXPERIENCIAS DE CALIDAD</u></b>	Desplegar técnicas metodológicas de trabajo	Pag 2

	apoyadas con metodologías TIC.	
	Diseño y realización de formación en nuevas tecnologías y uso de TIC'S. Recursos internos.	Pag 3
<b><u>PLAN DE CONTINGENCIA PARA LA ADAPTACIÓN DEL CURRÍCULO Y MEDIOS DIGITALES DEL CENTRO</u></b>	Coordinador TIC	Pag 3
	Es necesario dotar al profesorado de los materiales necesarios TIC	Pag 4
	Mecanismos para la atención telemática.	Pag 4
	Instrumentos para la evaluación telemática.	Pag 6, 10
	Desarrollo de clases online	Pag 8
	Elementos de carácter digital	Pag 20
	Brecha digital	Pag 23
<b><u>PLAN DE CONVIVENCIA</u></b>	Restricciones uso de tecnología en el centro.	Pag 14,15
<b><u>PLAN DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO</u></b>	Actualizar los conocimientos en herramientas y aplicaciones TIC	Pag 3
	Competencia digital (TIC)	Pag 4
	Agenda 2030	Pag 5
	Promoción los procesos de innovación	Pag 5
<b><u>Plan de Refuerzo</u></b>	Recursos para contenidos pendientes	Pag 30, 60
	Plataformas de recursos matemáticos	Pag 65
	Instar a utilizar recursos tecnológicos	Pag 30,36,37,41,47,55 y 64
<b><u>PROYECTO EDUCATIVO</u></b>	Espíritu crítico respecto a la tecnología	Pag 3
<b><u>RRI</u></b>	Coordinador TIC como organismo de gobierno	Pag 22,29, 30
	Incentivar uso TIC	Pag 41
	Conductas contrarias a la convivencia	Pag 49, 50
<b><u>PROPUESTA PEDAGÓGICA INFANTIL</u></b>	Iniciación de los niños en las TIC	Pag 12
	Uso saludable y responsable de las tecnologías digitales.	Pag 29
<b><u>PROPUESTA CURRICULAR PRIMARIA</u></b>	Contenidos transversales	Pag 20
	Los proyectos deberán tener una estructura	Pag 21

	interdisciplinar, y como recursos recurrentes el empleo de las TIC	
	Una herramienta constante el uso de las TIC	Pag 21
<b><u>PROPUESTA CURRICULAR ESO</u></b>	Una herramienta constante el uso de las TIC	Pag 26
	Los proyectos deberán tener una estructura interdisciplinar, y como recursos recurrentes el empleo de las TIC	Pag 27
<b><u>PROPUESTA CURRICULAR BACHILLERATO</u></b>	Una herramienta constante el uso de las TIC	Pag 26
	Los proyectos deberán tener una estructura interdisciplinar, y como recursos recurrentes el empleo de las TIC	Pag 27

Se puede acceder a todos los documentos colegiales en el siguiente enlace:

<https://dominicosvalladolid.es/documentos-colegiales/>

- Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

USUARIO	APLICACIÓN	USO
Equipo Directivo	Educamos, Stilus, Cicerón	Gestión administrativa y económica del centro
	Suite Microsoft 365 Outlook Teams (documentos compartidos)	Gestión interna de documentos en el centro (OneDrive, Teams)
Claustro	Teams, Outlook, Educamos	Contacto con familias, alumnos y entre docentes
Departamentos y CCP	Educamos, outlook. Teams (equipos con documentos compartidos). Google calendar	-Compartir recursos y documentación, calendario reuniones y actividades...

Familias	Educamos Outlook Google calendar	-Informar a las familias del seguimiento del alumnado y actividades
----------	--	---

- Valoración del área y qué hacer con los resultados.  
Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.
- Propuestas de innovación y mejora.

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: <b>Mantenimiento de equipos tecnológicos</b>	
Medida	Actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.
Estrategia de desarrollo	Realizar propuestas de mejora en CCP.
Responsable	Comisión TIC.
Temporalización	Curso 24-25

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: <b>Digitalización de la gestión administrativa y reducción de la comunicación en papel (documentación, autorizaciones y permisos, solicitudes, etc.)</b>	
Medida	Utilizar las funcionalidades de la plataforma EDUCAMOS
Estrategia de desarrollo	Envío y entrega de documentaciones, por defecto, únicamente de manera digital.
Responsable	Secretaría y tutores
Temporalización	Curso 23-24

### 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

- Proceso de integración didáctica de las TIC.

✓ Como objeto de aprendizaje

La competencia digital es aquella que implica el uso creativo, seguro, crítico, saludable, sostenible y responsable de las tecnologías digitales para el aprendizaje, en el trabajo y para la participación en la sociedad, así como la interacción con estas. Incluye la alfabetización en información y datos, la comunicación y la colaboración, la alfabetización mediática, la creación de contenidos digitales (incluida la programación), la seguridad (incluido el bienestar digital y las competencias relacionadas con la ciberseguridad), asuntos relacionados con la propiedad intelectual, la privacidad, la resolución de problemas y el pensamiento computacional y crítico.

No es casualidad que en el nuevo currículo de enseñanza tenga tanta importancia las

TIC en los centros educativos y entendemos que debemos abordarlo desde los siguientes frentes:

- La información: Los alumnos deben familiarizarse con la búsqueda de información digital, siguiendo criterios de selección que permitan discernir la información válida y veraz.
- La comunicación: Los alumnos deben poder utilizar el entorno office 365 para comunicarse y elaborar tareas.
- Creación de contenidos: Los alumnos deben poder crear sus propios contenidos digitales mediante la información seleccionada.
- La seguridad: Los alumnos deben asimilar la importancia de la seguridad digital y respetar la propiedad intelectual y los derechos de autor.
- La resolución de problemas: El uso de la tecnología digital para resolver problemas es una herramienta válida y se considera imprescindible hoy.

✓ Como entorno de aprendizaje

Aunque el Colegio apuesta por una enseñanza de tipo presencial en la que el aprendizaje se plantea desde el aula es importante añadir aprendizaje híbrido que permita utilizar las TIC como una herramienta para el trabajo colaborativo utilizando el entorno de office 365 y la herramienta Teams para trabajar desde casa de forma colaborativa. Tal como aparece en el plan de contingencia, este uso híbrido nos permitirá estar preparados para una posible situación que obligue a la enseñanza telemática.

Desde otro punto de vista y pensando en la enseñanza híbrida se han implementado en 4º, 5º y 6º de primaria la enseñanza con SNAPPET, una herramienta siempre complementaria y no sustitutiva en las materias de Lengua, Matemáticas e inglés.

✓ Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa. Destacamos en este aspecto, la motivación que pueden generar las TIC frente a recursos no digitales (video frente a texto, buscadores frente a enciclopedia...).

El trabajo colaborativo que permite un entorno como office 365 y TEAMS fomenta la atención a la diversidad y la autonomía de los alumnos, favoreciendo la inclusión, la internacionalización y la equidad educativa.

De nuevo SNAPPET es un ejemplo de la apuesta por la enseñanza utilizando herramientas que faciliten la atención a la diversidad.

- Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

	Principios	Estrategias - Actuaciones
--	------------	---------------------------

<p align="center"><b>Criterios comunes al centro</b></p>	<p>Entorno de trabajo cooperativo Aprendizaje significativo Gestión individualizada del alumno en su aprendizaje, encaminada a la autonomía. Programaciones didácticas incluyen proyectos, actividades, presentaciones y exposiciones que incluyan el uso de las TIC.</p>	<p>Acceso a plataforma Teams de manera individualizada. Acceso plataforma Educamos. Motores de búsqueda, correo, y paquete Office integrado con Educamos gratis para todos los alumnos. Comunicación continua con el alumnado y familias a través de plataforma Educamos.</p>
<p align="center"><b>Criterios metodológicos y didácticos</b></p>	<p>Fomento de metodologías activas: Aprendizaje Basado en Proyectos Gamificación.</p>	<p>Proyectos que apliquen uso de las TIC. Programaciones orientadas en el uso de las TIC. Actividades con aprendizaje de servicio. Acceso digitalizado a materiales, libros, presentaciones, etc. Trabajo con pizarra digital, tablets y salas de ordenadores. Existencia de radio colegial, con actividades y acceso de podcasts de las mismas. Actualización e información continua a través del uso de redes sociales colegiales.</p>
<p>Desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.</p>	<p>Trabajo mediante proyectos que se adaptan a la vida cotidiana, sus inquietudes y necesidades, y que integran el uso de las TIC como eje vertebrador. Fomento del aprendizaje significativo.</p>	
<p>Secuenciación de la competencia digital.</p>	<p>Iniciación graduada de las TIC a lo largo de las etapas, desde Infantil hasta Bachillerato. Usos diferenciados y secuenciados de los dispositivos digitales y sus aplicaciones.</p>	

	Utilización de recursos digitales y contenidos en red	Ordenadores Pizarra digital Tablets Web colegial Redes sociales colegiales: Twitter, Instagram, Facebook.
--	---	---

- Procesos de individualización para la inclusión educativa.

Medidas	Descripción, aspectos a trabajar, metodología, evaluación, etc.	Alumnado destinatario	Responsables de aplicar la medida.	Recursos
Planes de trabajo individualizado	Plan para trabajar y superar las materias no aprobadas	Alumnos con materias suspensas de cursos anteriores.	Profesores de materia	Libros digitales, plataforma Teams, Educamos, tareas subidas a las plataformas digitales
Realización de trabajos	Entrega de trabajos sobre determinados contenidos. Se considerará esta medida como complementaria a otras de evaluación del aprendizaje.	Alumnos con necesidades específicas asociadas a dificultades en el lenguaje, memoria, razonamiento, procesos de comprensión, organización y planificación del estudio...etc.	Profesor materia Tutor/a Orientadora	Libros digitales, plataforma Teams, Educamos, tareas subidas a las plataformas digitales
Adaptation Curricular No Significativa.	Adaptaciones curriculares en el currículo sin	Alumnos con necesidades específicas asociadas a dificultades en el lenguaje, memoria, razonamiento, procesos de comprensión, organización y planificación del estudio...etc.	Profesor materia Tutor/a Orientadora	

	alterar elementos esenciales	Alumnos que tenga deficiencias en competencias y contenidos, con retraso curricular generalizado.	Profesor materia Tutor/a Orientadora	
--	------------------------------	---	--	--

- Valoración del área y qué hacer con los resultados.

Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.

- Propuesta de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
<b>Acción 1: Generalizar la implantación de entornos colaborativos de aprendizaje en todas las etapas.</b>	
Medida	Utilización de Teams como entorno de aprendizaje explotando todo lo posible y todas sus funcionalidades.
Estrategia de desarrollo	Aumentar progresivamente las actividades y proyectos desarrollados en Teams.
Responsable	Claustro de profesores.
Temporalización	Curso 23-24
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	
<b>Acción 2: Potenciar la utilización de los recursos office 365 a partir del 2º ciclo de Primaria.</b>	
Medida	Dar a conocer al alumnado las diferentes herramientas.
Estrategia de desarrollo	Basarse en actividades guiadas por el profesor.
Responsable	Profesores de 2º y 3º Ciclo de Primaria.
Temporalización	Curso 24-25

### 3.3. Desarrollo profesional.

- Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

La Competencia digital implica el uso crítico y seguro de las Tecnologías de la Sociedad de la Información para el trabajo, el tiempo libre y la comunicación. Apoyándose en habilidades TIC básicas: uso de ordenadores para recuperar, evaluar, almacenar, producir, presentar e intercambiar información, y para comunicar y participar en redes de colaboración a través de Internet.

Podemos resumir las áreas de competencia digital de la siguiente forma:

1. **Información y alfabetización informacional:** identificar, localizar, recuperar, almacenar, organizar y analizar la información digital, evaluando su finalidad y relevancia.

2. **Comunicación y colaboración:** comunicar en entornos digitales, compartir recursos a través de herramientas en línea, conectar y colaborar con otros a través de herramientas digitales, interactuar y participar en comunidades y redes; conciencia intercultural.
3. **Creación de contenido digital:** crear y editar contenidos nuevos (textos, imágenes, videos), integrar y reelaborar conocimientos y contenidos previos, realizar producciones artísticas, contenidos multimedia y programación informática, saber aplicar los derechos de propiedad intelectual y las licencias de uso.
4. **Seguridad:** protección personal, protección de datos, protección de la identidad digital, uso de seguridad, uso seguro y sostenible.
5. **Resolución de problemas:** identificar necesidades y recursos digitales, tomar decisiones a la hora de elegir la herramienta digital apropiada, acorde a la finalidad o necesidad, resolver problemas conceptuales a través de medios digitales, resolver problemas técnicos, uso creativo de la tecnología, actualizar la competencia propia y la de otros.

Para finalizar el curso, considerando estas áreas de competencia digital y para saber cuáles son las necesidades de nuestro claustro, los profesores del centro realizan dos formularios que nos permiten percibir las necesidades y fortalezas de nuestros docentes en el ámbito digital por un lado y cuál es el nivel de competencia de cada profesor por otro, conocer el nivel de competencia y las dificultades de los docentes, creemos fundamental para organizar las formaciones de la forma más eficiente posible.

21

[Formulario necesidades y fortalezas](#)

[Formulario capacidad del docente](#)

También es importante conocer la apreciación sobre estas cuestiones de los alumnos y el equipo directivo del centro en este caso lo que se hace es acudir a la herramienta selfie.

- Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Desde la coordinación de formación y en acuerdo con el CFIE de Valladolid se ha desarrollado el [programa de actividades de formación permanente del profesorado](#) en el que se ha hecho un especial hincapié en la formación TIC. Por otro lado, se ha instado desde la dirección del Centro a los docentes para que consigan su certificación TIC y se ha conseguido que prácticamente la totalidad de este consiguiera por lo menos el nivel A2.

- Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

En nuestro centro el responsable TIC se encarga de resolver los problemas y dificultades del profesorado al utilizar las aplicaciones y los equipos informáticos del centro, se trabaja en la posibilidad de implementar algún sistema de gestión de incidencias para que se puedan resolver de la forma más eficiente posible con la idea de implementarlo durante el curso 2023-24.

Todos los docentes tienen acceso a Teams y se utilizan varios grupos de trabajo de profesores para poder compartir y archivar la información que los docentes necesitan.

Además, todos los profesores acceden a Educamos y Outlook en este entorno para contactar con alumnos y familias y poder comunicarse fluidos entre los docentes.

Para dinamizar la formación del profesorado, la directora del centro y la coordinadora de formación envían por la plataforma educativa todos los cursos que surgen y que pueden interesar al profesorado.

Todos los profesores del centro conocen y son capaces de utilizar los recursos de los que disponemos en Teams pero para poder recibir a los profesores nuevos disponemos un protocolo de actuación incluido en el [Plan de acogida](#) que se ha implementado a tal efecto.

En la siguiente tabla se resume dicho protocolo y los responsables de que este se implemente de forma eficiente:

ACTIVIDAD	FECHA	DESARROLLO	NECESIDADES Y RESPONSABLE/S
Dossier informativo sobre el centro educativo	Primeros días de incorporación	Entrega de un breve dossier donde se recojan los aspectos más relevantes del centro educativo. Este dossier será explicado de forma escalonada según las necesidades y fechas.	Equipo directivo
Asignación de un mentor/a	Primeros días de incorporación	Asignación de un mentor/a según necesidades y perfiles.	Equipo directivo y profesorado de continuidad que se presenten voluntarios/as.
Tour por el centro educativo para conocer las instalaciones.	Primeros días de incorporación	Tour por el centro educativo para conocer las instalaciones.	Mentor/a.
Información sobre contraseñas, programas y aplicaciones	Primeros días de incorporación	Se le entregan las claves que necesita y explican programas y aplicaciones del centro.	Responsable TIC
Recopilación de datos	Primer día de incorporación	Se recogen los datos necesarios para formalizar su contrato.	Administrador
Presentación al resto de claustro.	Primeros días de incorporación	Tour por las distintas clases y dependencias del centro para conocer al resto del claustro.	Mentor/a.

Por otro lado, y como plan de mejora para los próximos dos cursos se plantea conseguir recopilar todos los manuales, vídeos y demás documentos y generar un equipo de Teams donde estén incluidos todos los profesores y donde esté alojada toda esta información.

- Valoración del área y qué hacer con los resultados.  
Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.
- Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: <b>Diseño de itinerario formativo TIC</b>	
Medida	Recabar información sobre las necesidades formativas y establecer el itinerario consensuado entre el equipo directivo y el asesor CFIE
Estrategia de desarrollo	Cuestionario necesidades formativas
Responsable	Responsable de formación
Temporalización	Al finalizar el Curso 23-24
3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 2: <b>Generar equipo Teams con documentación TIC</b>	
Medida	Recopilar manuales, vídeos y demás documentos para utilizar herramientas TIC en el centro e incluirlos en equipo Teams accesible a todo el profesorado.
Estrategia de desarrollo	El equipo directivo hará un listado con toda esa documentación de interés que se hayan utilizado durante el curso.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Curso 24-25

### 3.4. Procesos de evaluación.

- Procesos educativos:
  - Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital.

Como criterio extendido entre el profesorado es el uso de procedimientos e instrumentos digitales en tareas actividades y proyectos, en lo que el alumnado demuestra además de competencias concretas de la materia, destrezas digitales para establecer una estrategia común entre los miembros del claustro.

Para la evaluación de la competencia, al final del curso se realiza una evaluación global de cada competencia, incluida la digital, por todos los miembros de la Junta evaluadora. Valoración que se consigue en el documento Excel elaborado por el coordinador TIC e incrustado en una página web a la que solo tienen acceso los docentes. En este documento se ponderan los pesos de las distintas asignaturas en la valoración de cada competencia según los criterios de

evaluación asociados. También se utilizan diferentes aplicaciones como Plataforma EDUCAMOS para recoger clasificaciones de parciales y controles.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales.

En la elaboración del plan de contingencia y digitalización se consensaron unos criterios generales compartidos para la evaluación en entornos digitales estos son suficientemente generales como para poder ser asumidos desde cualquier departamento: Acceso periódico a las plataformas Asistencia a sesiones telemáticas y participación en las mismas Autonomía en la utilización y adquisición de habilidades para solventar problemas de índole digital Entrega de tareas en tiempo real, correcta presentación que demuestra destrezas en la edición de documentos y los pesos que se otorgarán a cada uno de ellos.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

Para la valoración de los aspectos relativos a las TIC en el centro se utiliza fundamentalmente la herramienta SELFIE en el sector del profesorado y del alumnado. Se realizan, además, encuestas de satisfacción TIC a todos docentes, a final del curso, donde se incluyen preguntas relativas a la adecuación de las metodologías utilizadas y la eficacia de la utilización de las TIC.

Al finalizar el curso, el equipo TIC valora el tratamiento de las TIC en el proceso de enseñanza y propone estrategias de mejora en cuanto al uso de medios y recursos tecnológicos, actividades de innovación realizadas, idoneidad de las metodologías empleadas y nivel de implicación del profesorado en el plan.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

El alumnado realiza diversas actividades de evaluación utilizando herramientas digitales como:

- El aula virtual con calificación a través de Educamos.
- Elaboración de proyectos y trabajos a través del Office 365 incluido en la licencia de Educamos para todos los alumnos.
- Trabajo en el aula y enviar tareas a los alumnos para que practiquen y le sirvan de repaso de los contenidos estudiados en clase. (Hojas con ejercicios, Kahoot...). La gran ventaja de estas herramientas es que son auto corregibles y además hay una gran disposición y variedad de actividades interactivas para cualquier nivel, especialidad e incluso en diferentes idiomas.

- Procesos organizativos:
  - Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

Los procesos organizativos serán valorados por la comisión TIC a partir del análisis de

los siguientes aspectos:

- Adecuación y grado de cumplimiento de las normas para la utilización de medios informáticos.
- Adecuación de la asignación de aulas y materias de uso TIC. Se lleva a cabo conociendo la utilización de los recursos digitales
- Asimilación en los departamentos de los instrumentos generales para la valoración de la competencia TIC, mediante la utilización de los diferentes recursos utilizados en el centro (salas de informática, pantallas digitales, etc....).
- Alcance de la planificación y secuenciación de la competencia TIC por niveles.
- Grado de utilización del profesorado de las herramientas de comunicación y colaboración educativa.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Los instrumentos y estrategias para la valoración de los procesos organizativos son fundamentalmente tres:

1. Reuniones bimensuales del equipo TIC para comprobar el funcionamiento de las TIC en el centro.
2. Formulario de quejas y sugerencias para familias y alumnado que está continuamente disponible en la sección de avisos de la plataforma EDUCAMOS.
3. Formulario para profesores a final de curso.

- Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

La estructura funcional de las tecnologías, redes, y servicios será valorada por la comisión TIC a partir del análisis de los siguientes aspectos:

Estado de los materiales tecnológicos y velocidad en la reparación de las incidencias en las infraestructuras recogidas por el coordinador a través de los profesores.

Grado de utilización de los medios tecnológicos por parte del profesorado.

Consistencia de funcionamiento de la red wifi y ethernet.

Actualización del Página web, blog y actividades de las cuentas de redes sociales.

Grado de utilización de las diferentes plataformas virtuales.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Es fundamental revisar que existe una coherencia entre el contexto tecnológico y educativo de Centro y para ello el equipo TIC mantiene conversaciones con el profesorado de forma esporádica pero regular para adecuar la tecnología del centro a las necesidades educativas

expuestas por los docentes siempre teniendo en cuenta la capacidad económica limitada del colegio.

Cualquier incidencia TIC que se detecte por cualquier profesor del Centro se comunica al responsable TIC, para ello se utilizará el correo de educamos para que este pueda buscar la mejor solución al problema.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: Mejorar el protocolo en la comunicación de incidencias.	
Medida	Hacer un registro
Estrategia de desarrollo	Informar al claustro del protocolo
Responsable	Comisión ComDigEdu
Temporalización	Al finalizar el curso 23-24

### 3.5. Contenidos y currículos

- Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje

Las TIC se integran en las programaciones de todas las áreas de tal manera que sirven como un objeto de aprendizaje en sí mismo; el alumnado debe conocer qué son las TIC, que abarca el concepto de tecnologías de la información y la comunicación, para que se pueden utilizar, que nos aportan en la vida cotidiana y comprender las ventajas de conocerlas y utilizarlas correctamente. Además, la integración de las TIC en las distintas áreas servirá como aprendizaje del medio, para adquirir competencias digitales. Por último, su integración en las programaciones nos servirá como medio para el acceso al aprendizaje, a través del uso de las TIC aprenderemos otros contenidos y en este caso, las TIC nos ayudarán a transmitir mejor esos conocimientos, llegando al alumnado por diversas vías y favoreciendo la atención a la diversidad.

El centro tiene en cuenta el carácter transversal de la competencia TIC y así queda reflejado en las programaciones. Las editoriales con las que trabaja el centro ponen a disposición del profesorado diferentes materiales: programaciones, presentaciones, etc.... para su uso en el aula.

Todas las aulas del colegio cuentan con pantalla digital para el trabajo con esos materiales en el aula. Está ya normalizado el uso de Teams en todas las clases de ESO, BACHILLERATO y CICLOS FORMATIVOS.

El centro cuenta con unos objetivos y contenidos comunes que integra en todas las áreas:

Objetivos generales:

- Ser capaz de realizar búsquedas de información y seleccionarla aplicando los criterios trabajados (dominios, selección del motor de búsqueda y sus herramientas, fiabilidad de las fuentes, etc.).
  - Analizar y crear diferentes objetos (presentación, mapa mental, vídeo, portfolio, imagen, mapa, documento, gráfico...) utilizando las TIC.
  - Comunicar, participar, colaborar e interactuar compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales.
  - Identificar riesgos y adoptar medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales.
  - Desarrollar aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles.
- Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.

COMPETENCIA	DESCRIPCIÓN
CD1.	Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.

	1º INFANTIL	2º INFANTIL	3º INFANTIL
<b>ASPECTO (ordenador, apps, robótica...)</b>			
Teams...ver cómo lo manejan sus papas			X
Otras herramientas videollamada Teams (silenciar o activar micro, y colgar)			X
Inicio en el manejo del ratón		X	X
Utilización de las teclas de desplazamiento		X	X
Manejo del teclado e iniciación a procesador de texto			
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica matemática, etc...	X	X	X
Participación en sesiones guiadas de navegación por internet en páginas de interés infantil, webs,		X	X

	1 P R I M A R I A	2 P R I M A R I A	3 P R I M A R I A	4 P R I M A R I A	5 P R I M A R I A	6 P R I M A R I A	1 E S O	2 E S O	3 E S O	4 E S O	1 B A C H	2 B A C H	C I C L O S
<b>INTERNET - NAVEGADORES</b>													
Abrir el navegador	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Página nueva / Página anterior				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada (filtros)					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos e imágenes				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio / vídeo						X	X	X	X	X	X	X	X
Enlaces, hipervínculos...						X	X	X	X	X	X	X	X
Riesgos en Internet						X	X	X	X	X	X	X	X

CD2.	<p>Crea, integra y reelabora contenidos digitales en distintos formatos (texto, tabla, imagen, audio, vídeo, programa informático...) mediante el uso de diferentes herramientas digitales para expresar ideas, sentimientos y conocimientos, respetando la propiedad intelectual y los derechos de autor de los contenidos que reutiliza.</p>
------	--

	1 P R I M A R I A	2 P R I M A R I A	3 P R I M A R I A	4 P R I M A R I A	5 P R I M A R I A	6 P R I M A R I A	1 E S O	2 E S O	3 E S O	4 E S O	1 B A C H	2 B A C H	C I C L O S
<b>PROCESADOR DE TEXTO</b>													
Uso elemental (teclado)			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato							X	X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas							X	X	X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías							X	X	X	X	X	X	X

Insertar imágenes y otros objetos							X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas									X	X	X	X	X
Columnas							X	X	X	X	X	X	X
Numeración / Viñetas							X	X	X	X	X	X	X
Formato de página							X	X	X	X	X	X	X
Numeración de páginas - ÍNDICES									X	X	X	X	X
Exportar a PDF							X	X	X	X	X	X	X
Estilos										X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	C
P	P	P	P	P	P	E	E	E	E	B	B	I
R	R	R	R	R	R	S	S	S	S	A	A	C
I	I	I	I	I	I	O	O	O	O	C	C	L
M	M	M	M	M	M					H	H	O
A	A	A	A	A	A							S
R	R	R	R	R	R							
I	I	I	I	I	I							
A	A	A	A	A	A							

PRESENTACIONES													
Visualizar una presentación		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato							X	X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas								X	X	X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías								X	X	X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Insertar audio / Vídeo								X	X	X	X	X	X
Animaciones de objetos									X	X	X	X	X
Transiciones						X	X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones							X	X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	C
P	P	P	P	P	P	E	E	E	E	B	B	I
R	R	R	R	R	R	S	S	S	S	A	A	C
I	I	I	I	I	I	O	O	O	O	C	C	L
M	M	M	M	M	M					H	H	O
A	A	A	A	A	A							S
R	R	R	R	R	R							
I	I	I	I	I	I							
A	A	A	A	A	A							

Hoja de cálculo												
Filas/columnas/celdas							X	X	X	X	X	X
Fórmulas (Operaciones básicas)								X	X	X	X	X
Fórmulas (Estadística)									X	X	X	X
Formato de celda							X	X	X	X	X	X
Fórmulas complejas (IF)										X	X	X
Fórmulas de textos.								X	X	X	X	X
Base de datos. Ordenación.								X	X	X	X	X
Gráficas							X	X	X	X	X	X
Edición de las gráficas							X	X	X	X	X	X

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	C
P	P	P	P	P	P	E	E	E	E	B	B	I
R	R	R	R	R	R	S	S	S	S	A	A	C
I	I	I	I	I	I	O	O	O	O	C	C	L
M	M	M	M	M	M					H	H	O
A	A	A	A	A	A							S
R	R	R	R	R	R							
I	I	I	I	I	I							
A	A	A	A	A	A							

IMAGEN-FOTOGRAFÍA												
Realizar una foto desde dispositivo móvil						X	X	X	X	X	X	X
Eliminar una foto desde dispositivo móvil						X	X	X	X	X	X	X
Exportar imágenes desde un móvil						X	X	X	X	X	X	X
(Técnicas fotográficas)						X	X	X	X	X	X	X
DIBUJO LINEAL (Tipo PAINT)							X	X	X	X	X	X
Ajustes brillo, contraste, recorte							X	X	X	X	X	X
Edición. Fotomontajes sencillos									X	X	X	X
Dibujo vectorial										X	X	X

1 P R I M A R I A	2 P R I M A R I A	3 P R I M A R I A	4 P R I M A R I A	5 P R I M A R I A	6 P R I M A R I A	1 E S O	2 E S O	3 E S O	4 E S O	1 B A C H	2 B A C H	C I C L O S
---	---	---	---	---	---	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

VÍDEO/ANIMACION													
Grabar un vídeo con dispositivo móvil							X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil							X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil							X	X	X	X	X	X	X
Edición. Cortar, unir, transiciones.							X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo							X	X	X	X	X	X	X
Edición Podcast							X	X	X	X	X	X	X

CD3.	Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.
------	---

1 P R I M A R I A	2 P R I M A R I A	3 P R I M A R I A	4 P R I M A R I A	5 P R I M A R I A	6 P R I M A R I A	1 E S O	2 E S O	3 E S O	4 E S O	1 B A C H	2 B A C H	C I C L O S
---	---	---	---	---	---	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

CORREO ELECTRÓNICO													
Consultar el correo electrónico			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / Descargar Adjuntos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios (CC, CCO)							X	X	X	X	X	X	X
Cortesía / etiqueta							X	X	X	X	X	X	X
Identificar spam, phishing....							X	X	X	X	X	X	X
No usar email como chat							X	X	X	X	X	X	X

1 P R I M A R I A	2 P R I M A R I A	3 P R I M A R I A	4 P R I M A R I A	5 P R I M A R I A	6 P R I M A R I A	1 E S O	2 E S O	3 E S O	4 E S O	1 B A C H	2 B A C H	C I C L O S
---	---	---	---	---	---	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

TEAMS												
Acceso	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Moverse-navegar por TEAMS	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Mensajes privados y públicos				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar tareas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar imágenes / vídeos			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Completar tareas: formularios, documentos, presentaciones				X	X	X	X	X	X	X	X	X
Saber nombrar un archivo					X	X	X	X	X	X	X	X
Entrar en una videoclase	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso de comandos en videollamada (Apagar micrófonos, cámaras en videollamadas, chats)...	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

**CD4.** Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.

1 P R I M A R I A	2 P R I M A R I A	3 P R I M A R I A	4 P R I M A R I A	5 P R I M A R I A	6 P R I M A R I A	1 E S O	2 E S O	3 E S O	4 E S O	1 B A C H	2 B A C H	C I C L O S
---	---	---	---	---	---	------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------------

SEGURIDAD												
Reconoce red wifi segura					X	X	X	X	X	X	X	X
Reconoce apps seguras					X	X	X	X	X	X	X	X

CD5.	Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.
------	---

1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	1	2	C
P	P	P	P	P	P	E	E	E	E	B	B	I
R	R	R	R	R	R	S	S	S	S	A	A	C
I	I	I	I	I	I	O	O	O	O	C	C	L
M	M	M	M	M	M					H	H	O
A	A	A	A	A	A							S
R	R	R	R	R	R							
I	I	I	I	I	I							
A	A	A	A	A	A							

OTROS – USO DE OTRAS APPS												
Apps propias de las editoriales			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales							X	X	X	X	X	X
Kahoots									X	X	X	X
Canva							X	X	X	X	X	X
Genially							X	X	X	X	X	X

- Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Tanto en el equipo Teams de Secundaria y Bachillerato como en la sala de profesores los docentes pueden consultar los desdoblados entre los que se encuentran los de la sala de informática de tal forma que pueden saber cuándo esta se encuentra disponible cuando un profesor la va a utilizar debe comunicarlo al coordinador TIC para que no se solapen.

Tanto las tablets de snappet como las pantallas digitales son independientes para las aulas correspondientes.

Se ha acordado entre todo el profesorado la utilización de Teams como plataforma en la que colgar los recursos y cada profesor se encarga de crear el grupo para su asignatura y gestionarlo.

A nivel formativo interno se está trabajando en el Diseño Universal de Aprendizaje y el uso de las pantallas digitales para sacar el máximo partido a estas.

- Valoración del área y qué hacer con los resultados.  
Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.

- Propuesta de innovación y mejora:

3.5. Contenidos y currículos	
Acción 1. Potenciar el proceso de evaluación de la adquisición de la competencia digital del alumnado en todas las etapas.	
Medida	Definir la importancia de la adquisición de la competencia digital para la formación integral del alumno en las asignaturas.
Estrategia de desarrollo	Utilización de diferentes herramientas digitales accesibles para el alumnado y su integración en actividades educativas.
Responsable	CCP.
Temporalización	Continuamente

### 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

- Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.

Se ofrece información actualizada a través de los diferentes canales de comunicación del Colegio: página web, RRSS, correo electrónico y plataforma Educamos. Aunque la mayoría de las familias disponen de equipos informáticos en sus casas para acceder a los recursos que ofrece el Colegio a través de Internet, muchas lo hacen desde el teléfono móvil. Por ello, en las primeras reuniones generales de padres y madres, se les da a conocer:

- ubicación en la red de los servicios digitales del Colegio.
- formas de comunicación digital con el Colegio y el profesorado.
- el funcionamiento del correo y la plataforma Educamos, tanto en versión escritorio como desde la correspondiente app móvil.

EQUIPO DIRECTIVO		
PÚBLICO	CANAL	CONTENIDOS
Equipo directivo	Correo electrónico del centro	Avisos, convocatorias de reuniones e información necesaria.
	Teams	Documentación que es necesaria tener accesible.
	Educamos	Organización y gestión del centro
Docentes	Correo electrónico del centro	Avisos y comunicación entre profesorado

	Teams	Equipos docentes para trabajo colaborativo
	Educamos	Avisos y circulares importantes
PAS	Correo electrónico del centro	Avisos y comunicación directa con el PAS
Familias	Correo electrónico del centro	Comunicación directa con Feedback
	Educamos	Avisos y circulares importantes

<b>PROFESORES</b>		
<b>PÚBLICO</b>	<b>CANAL</b>	<b>CONTENIDOS</b>
Equipo directivo	Correo electrónico del centro	Comunicación directa.
Docentes	Correo electrónico del centro	Información entre docentes
	Teams	Trabajo colaborativo
Alumnos	Correo electrónico del centro	Comunicación directa
	Teams	Equipos por clases para trabajar en línea
Familias	Correo electrónico del centro	Comunicación directa
	Educamos	Avisos, circulares, autorizaciones e información académica.

- Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

La comunicación por correo electrónico entre los miembros de la Comunidad Educativa se realizará siempre a través del correo institucional de Educamos.

La comunicación de los profesores con las familias se realizará cuando sea posible mediante la cuenta Educamos.

Toda actividad de interés para la comunidad educativa que realice algún profesor se dará a conocer al responsable TIC con la imagen y el texto que la explique para su publicación en la página web y de las redes sociales.

Los documentos de trabajo institucionales se albergarán en el equipo de TEAMS correspondiente con todo el profesorado que necesite conocer esos documentos para poder consultarlos cuando sea necesario.

Se fomentará el uso responsable y seguro de teams para la comunicación y colaboración en las distintas aulas con los alumnos.

Se fomentará en los alumnos la utilización de las herramientas de Office que tiene incluidas todos los alumnos con su acceso a Educamos.

Los alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria trabajarán con la herramienta snappet para completar su formación en Inglés, Lengua y Matemáticas.

Para cualquier profesor o alumno nuevo se tendrá en cuenta el plan de acogida para integrarlo lo antes posible en el funcionamiento del centro.

Las tutorías con los padres se realizarán de forma presencial, pero se podrán hacer a través de Teams en casos en los que las familias así lo requieran por sus necesidades.

36

- Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

En este momento contamos con una estructura bastante sólida en el centro para hacer frente a los retos de colaboración e interacción entre miembros de la comunidad educativa, basados en la Plataforma Educamos.

Las responsabilidades están definidas tanto a nivel personal como de grupo, a destacar:

- o Coordinador TIC (encargado de página Web y redes sociales)
- o Equipo TIC
- o Coordinadores de etapa

Los servicios de los que disponemos son suficientes y adaptados a las necesidades,

Destacando la plataforma Educamos con todos los servicios derivados de ella, destacando los servicios de Office 365 ofrecidos gratis a alumnos y profesores.

Por otro lado, es de destacar servicio ofrecido a los alumnos de 4º, 5º y 6º de primaria con la plataforma Snappet.

- Valoración del área y qué hacer con los resultados

Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el

plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.

- Propuesta de innovación y mejora

Potenciar el uso de la plataforma Educamos como medio de contacto con las familias y para la comunicación de incidencias.

Continuar fomentando el uso del correo electrónico y la plataforma Educamos como medios para reducir la impresión en papel.

Estandarizar y potenciar el uso de las TIC en los distintos Grupos de Trabajo y reuniones del Claustro, optimizando el tiempo y la gestión.

Mejorar y actualizar la página web del centro y la presencia en redes sociales.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 1: Renovación de web y redes	
Medida	Potenciar la presencia del centro en redes globales (página web, facebook, Instagram...)
Estrategia de desarrollo	A través del equipo TIC del centro se potenciará la imagen del centro en redes sociales y en la web.
Responsable	Coordinador TIC
Temporalización	Durante todo el curso

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.	
ACCIÓN 2: Creación de un banco de recursos compartidos para profesores	
Medida	Desarrollar un banco de recursos colaborativos en el Drive para compartir actividades en Teams
Estrategia de desarrollo	En las reuniones de Ciclos y Departamentos.
Responsable	Claustro de profesores
Temporalización	Al final del curso 23-24

### 3.7. Infraestructura

- Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

1 <sup>ER</sup> ciclo infantil	1 PC sobremesa 1 Pantalla gigante
1º Infantil	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
2º Infantil	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva 1 Impresora
3º Infantil	1 PC sobremesa completo

	1 Pizarra Digital interactiva
1º Primaria	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
2º Primaria	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
3º Primaria	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
4º Primaria	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva 27 Tablets Snappet
5º Primaria	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva 27 Tablets Snappet
6º Primaria	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva 27 Tablets Snappet
1º ESO	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
2º ESO	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
3º ESO	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
4º ESO	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
1º Bachillerato	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
2º Bachillerato	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
1º Tegu	1 Pizarra Digital interactiva
2º Tegu	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
1º Tseas	1 Pizarra Digital interactiva
2º Tseas	1 PC sobremesa completo 1 Pizarra Digital interactiva
Aula Informática	26 1 PC sobremesa completo Todos los equipos de la sala de informática tienen software libre instalado.
Sala de Profesores	2 PC sobremesa completo
Asos Múltiples	1 Pizarra digital
Secretaría	1 PC sobremesa completo 1 Impresora-fotocopiadora
Dirección	1 PC sobremesa completo con doble pantalla 1 Impresora-fotocopiadora compartida
Jefatura de Estudios	1 PC sobremesa completo con doble pantalla
Administración	1 PC portátil 1 Impresora-fotocopiadora compartida

Orientación	1 PC portátil 1 Impresora-fotocopiadora compartida
Coordinación Primaria	1 PC portátil 1 Impresora-fotocopiadora compartida
Coordinación Secundaria	1 PC portátil 1 Impresora-fotocopiadora compartida
Equipos compartidos	1 PC portátil 1 Chromebook

### PROTOCOLO USO de los EQUIPOS del centro educativo

1. Cuidar el equipamiento y hacer un buen uso de este para que todos podamos aprovecharlo y disfrutarlo.
2. Evitar golpes, desconectar cables, personalizar configuraciones, instalar o desinstalar programas y aplicaciones, saltarse las restricciones de seguridad.
3. Seguir las pautas de carga de batería y almacenamiento de dispositivos móviles.
4. El profesorado que se encuentre a última hora en un aula será el encargado de apagar los ordenadores y pizarras digitales. Los equipos de las demás dependencias también deben ser apagados por el profesorado que los use en las últimas horas.
5. Uso exclusivamente educativo, en horario lectivo y con la supervisión de un profesor.
6. Nada de juegos, música, vídeos, redes sociales o mensajería instantánea.
7. Prohibido consultar, crear o compartir mensajes, imágenes, vídeos, páginas web o cualquier otro contenido de carácter ilegal o dañino para los menores.
8. Proteger la información propia y de los demás.
9. No almacenar en los equipos información personal, imágenes, vídeos, ni permitir que éstos recuerden las contraseñas.
10. No compartir las contraseñas con nadie (salvo con el profesorado para solventar incidencias técnicas, y una vez solventadas, volverlas a cambiar).
11. No sacar fotos, ni grabar vídeo o audio de compañeros, profesores, ni ninguna otra persona en el centro ni permitir que éstos recuerden las contraseñas.
12. Acordarse siempre de cerrar sesión.
13. Guardar los documentos de trabajo sólo en el lugar indicado por los docentes (carpeta de "Documentos", carpeta en el "Escritorio", carpeta en servidor). Hacer copias de seguridad en dispositivos extraíbles (pincho USB, tarjeta de memoria) o en la nube (Dropbox, Google Drive, OneDrive, etc.).
14. Protegerse de virus y malwares, al conectar un dispositivo extraíble (pincho USB, tarjeta de memoria) o descargar un archivo de Internet analizarlo siempre con el antivirus.
15. Desconfiar de mensajes y enlaces sospechosos, extender enlaces cortos y analizar URLs antes de abrirlas.
16. Comprobar el estado del equipo al iniciar y terminar la clase.
17. Ante cualquier problema informar al profesor para registrar la incidencia.

- Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

La empresa de instalaciones Nunsys ha sido la encargada de realizar la instalación y el mantenimiento de internet en el Centro, la extensión horizontal de las instalaciones ha hecho difícil la conectividad en todo el Colegio, pero se ha conseguido una red estable con cobertura en todos los puntos del Colegio.

La instalación tiene dos vertientes, una conexión a internet por cable que llega a todas las aulas y despachos de Dirección, jefatura, administración, orientación y secretaria.

Por otro lado, existe la vertiente wifi, con varias redes disponibles según el uso que se va a hacer de ella. La primera red es específica para el uso de docentes y que permite conectarse a internet desde cualquier punto del Centro “DOMINICOS”, otra más limitada a la que se pueden conectar tanto profesores como alumnos “DOMINICSGUEST” y una específica para uso en las instalaciones deportivas “DOMINICOSDEPORTE”. Todas ellas son redes seguras y permiten la conexión de los dispositivos móviles.

El coordinador TIC es el encargado de velar por el correcto funcionamiento de la red, recogiendo las incidencias que se puedan producir, intentando resolverlas y si no es posible comunicándolo a Nunsys para poder resolverlo.

- Organización tecnológica de redes y servicios.

El centro cuenta con cableado de red disponible en los despachos de dirección y algunos otros (administración y servicios y despachos de coordinación, orientación, secretaria). También en todas las aulas con pantallas digitales interactivas, sala de profesores, en el aula de informática con cableado para 25 ordenadores. También está cableada sala de usos múltiples.

Disponemos de red WiFi con cobertura para todas las edificaciones.

- Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

En cuanto al funcionamiento y actualización de los equipos es el coordinador TIC el encargado de hacer este trabajo en el Colegio, no derivando esta responsabilidad a ninguna empresa externa. El tutor de cada aula es el responsable de revisar el funcionamiento del equipo instalado en cada aula, cuando el un equipo se produce alguna avería lo comunica al coordinador TIC y este se encarga de revisarlo y arreglarlo o sustituir el equipo si fuese necesario.

En este momento el Colegio está inmerso en un plan de actualización de pizarras digitales, sustituyendo los antiguos proyectores por pizarras interactivas. Con cada nueva pizarra que se instala se acompaña con un pc de sobremesa para ella pero este proceso ha de ser paulatino por falta de recursos económicos que faciliten esta actualización de una sola vez.

Cuando un proyector de los antiguos falla se solicita a la administración del centro una nueva adquisición hasta que se consiga equipar todo el centro.

- Actuaciones para paliar la brecha digital.

La realidad del centro hace que la brecha digital no sea, en general, un problema. Por se ha atendido la brecha desde diferentes perspectivas:

- **Brecha de acceso.**

- + Identificación de los alumnos sin recursos digitales suficientes preguntando directamente a las familias.
- + Informar de las ayudas para dispositivos digitales que se convocan en la Administración pública.

• **Brecha de uso.** Hace referencia a la falta de competencias digitales que impide el manejo de la tecnología. Por ello:

- + La mayoría de las actuaciones se centran fundamentalmente en la formación y actividades para facilitar el uso de las TICs en el aula y en casa, el coordinador TIC se ha encargado de facilitar a los alumnos acceso a los servicios de la plataforma para alumnos con edad suficiente y los profesores se encargan de comprobar el acceso a través de tareas que permitan un feedback y por lo tanto comprobar que se pueden conectar sin problemas. Cuando un profesor detecta dificultades para la conexión informa al coordinador TIC y este averigua cuál es el problema y busca la solución.
- + Formación para las familias, cuando hay familias con problemas para conectarse a la plataforma estas se ponen en contacto con el centro y es el jefe de estudios o el coordinador TIC según el momento y circunstancias el encargado de facilitar el acceso.

• **Brecha de calidad de uso.** En ocasiones, se poseen las competencias digitales para manejarse en Internet, pero no los conocimientos para hacer un buen uso de la red y sacarle el mayor partido posible.

Acciones:

- + Acceso a información de calidad y tutoriales necesarios.
- + Formación en ciberseguridad para toda la Comunidad Educativa desde las tutorías.
  - Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Se utiliza la herramienta Selfie para valorar el funcionamiento de las redes tanto por parte del alumnado como profesorado y equipo directivo.

- Valoración del área y qué hacer con los resultados  
Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.
- Propuesta de innovación y mejora

3.7. Infraestructura.	
<b>ACCIÓN 1: Conseguir pantallas digitales en todas las aulas</b>	
Medida	Compra de pantallas digitales nuevas en las aulas que faltan
Estrategia de desarrollo	Aprovechar el momento de sustitución de bombilla o arreglo de proyector viejo para sustituirlo por uno nuevo.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Hasta finalizar el curso 24-25

3.7. Infraestructura.

ACCIÓN 2: Revisión y mejora de la infraestructura del centro.	
Medida	Análisis de la red del centro, detección de problemas y propuestas de mejora.
Estrategia de desarrollo	Mejora de la red WiFi con inversión en puntos de conexión, mejora del rendimiento de equipos informáticos, actualización detallada del inventario TIC y renovación de equipos obsoletos.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	Curso 23-24

### 3.8. Seguridad y confianza digital

- Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

La estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza es responsabilidad del equipo directivo asesorado por la empresa de protección de datos **Global Protection Gate**.

Toda la información sensible está registrada en la plataforma Educamos y esta tiene sus sistemas de seguridad, se cierra automáticamente cuando esta un tiempo sin utilizarse para evitar que alguien ajeno tenga acceso a ella.

Se fomenta entre el profesorado la utilización de la nube que todos tenemos con Educamos para evitar en lo máximo posible la utilización de pendrive que puedan generar un problema de seguridad.

Todos los ordenadores están protegidos por contraseña y al finalizar cada curso escolar se limpian para evitar acumulación de basura digital.

Cada profesor es responsable de dejar la sesión del ordenador de clase cerrada cuando abandonan la clase y de apagar los equipos que utilizan en la última hora de la mañana.

- Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

Tenemos externalizada la figura del delegado en materia de protección de datos. La Empresa Global Protection Gate se encarga de realizar las auditorías necesarias y de proporcionar las pautas para el almacenamiento, copia de seguridad, custodia de datos, documentos y recursos digitales de centro.

Los datos sensibles solo se guardan en los ordenadores de secretaría, dirección, jefatura de estudios, administración y orientación. Cada uno de ellos está protegido por contraseña que conoce la persona implicada en ese equipo. Toda esa información está también en Educamos con el acceso como administrador que solo poseen los miembros del equipo directivo y secretaría.

Cuando un alumno o familia del centro pierde o caduca su contraseña se pone en contacto con el colegio y es el coordinador TIC el encargado de generarle una nueva.

La seguridad de la plataforma está en manos de Educamos y ellos llevan a cabo las actuaciones que consideran oportunas, cambios de contraseña obligados, mecanismos de bloqueo si se olvida una sesión abierta, etc...

En cuanto a Snappet cada alumno tiene una contraseña para el acceso a la plataforma desde casa, esa contraseña es el coordinador TIC el encargado de custodiarla e incluso regenerarla si fuera necesario.

- Actuaciones de formación y concienciación

Cada cierto tiempo es Global Protection Gate la encargada de realizar cursos de concienciación y adecuación a la normativa de protección de datos.

En cuanto al alumnado se realizan curso de ciberseguridad desarrollados por la Policía dirigidas a el alumnado más sensible por edad, también se insiste desde las tutorías sobre la importancia de cuidar la privacidad en la red.

Además, con el fin de concienciar a los usuarios sobre la importancia de la seguridad digital se ha creado en la página Web del centro un apartado para la [ciberseguridad](#) con acceso a diferentes páginas de INCIBE.

- Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.

El protocolo ante una brecha de seguridad es informar a la empresa Global Protection Gate de lo sucedido para que actúen en consecuencia.

Ante cualquier situación en la que se produzca una falta en el uso de las TIC en el Centro se se comunicará al Jefe de Estudios y este recurrirá al reglamento de régimen interior [RRI](#) del Centro para catalogarla de leve, grave o muy grave con su correspondiente sanción.

Se ha informado al profesorado de la importancia de utilizar https y solo utilizar páginas no seguras si es imprescindible y con la seguridad de que son confiables.

Cuando el acceso se hace a través de la red Wifi del colegio esta está preparada para no permitir el acceso a determinadas páginas que no son de plena confianza.

Para la publicación tanto de imágenes como de voces de alumnos se realiza una petición de [autorización](#) a las familias, esta autorización se hace a través de la plataforma Educamos y se almacenan en la plataforma, los usuarios que tienen rol de administrador de Educamos tienen acceso en todo momento a dichas autorizaciones.

Estas autorizaciones las pueden crear los profesores con supervisión del equipo directivo, el coordinador TIC o el jefe de estudios.

Además, cuando las familias realizan la [matrícula anual](#) en el centro consienten o no la utilización de la imagen y la voz de sus hijos para difundir éstos por la red.

- Valoración del área y qué hacer con los resultados.

Al finalizar cada curso se reúne a todo el profesorado para que exprese cuáles son sus impresiones sobre el funcionamiento y gestión de los aspectos expuestos en el plan. A continuación, se reúne el equipo directivo para valorar estas apreciaciones y buscar soluciones y mejoras si fuese necesario.

- Propuesta de innovación y mejora
- Garantizar la seguridad y privacidad, según la ley de protección de datos.
- Mantener la seguridad de los equipos informáticos y la red del centro.

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: Revisar el documento de protección de datos y llevar a cabo acciones para mejorar la seguridad, la protección de datos y el cumplimiento de la ley.	
Medida	Concienciar a los profesores sobre la seguridad cibernética, así como los riesgos existentes en el acceso a internet.
Estrategia de desarrollo	Información en los claustros.
Responsable	Equipo directivo
Temporalización	A lo largo del curso 23-24

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: Informar continuamente a los alumnos de la importancia de la seguridad digital	
Medida	Talleres y charlas en tutoría sobre el tema
Estrategia de desarrollo	Se pedirán charlas y talleres sobre este tema cada principio de curso para repartirlas en el año.
Responsable	Tutores
Temporalización	Todos los años a inicio de curso

## 4. EVALUACIÓN

### 4.1 Seguimiento y diagnóstico.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.

ESTRATEGIA	HERRAMIENTA	TEMPORALIZACIÓN	EVIDENCIA
Encuesta de TIC realizada por el profesorado del centro "primaria"	Encuesta SELFIE primaria	Bianual	<a href="#">Informe</a>
Encuesta de TIC realizada por el equipo directivo del centro "primaria"	Encuesta SELFIE primaria	Bianual	<a href="#">Informe</a>
Encuesta de TIC realizada por el alumnado del centro "secundaria"	Encuesta SELFIE secundaria	Bianual	<a href="#">Informe</a>

Encuesta de TIC realizada por el profesorado del centro "secundaria"	Encuesta SELFIE secundaria	Bianual	<a href="#">Informe</a>
Encuesta de TIC realizada por el equipo directivo del centro "secundaria"	Encuesta SELFIE secundaria	Bianual	<a href="#">Informe</a>
Autoevaluación del grado de integración de las TIC en el centro	Encuesta específica para la Certificación Co-Di- Ce TIC de la JCyL	Bianual	<a href="#">Autoevaluación</a>
Encuestas uso de las TIC por el docente	Encuestas uso de las TIC por el docente	Anual	<a href="#">Documento</a>
Evaluación cumplimiento TIC Equipo Directivo	Cuestionario cumplimiento plan TIC equipo directivo	Anual	<a href="#">Documento</a>

- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada dimensión (educativa, organizativa y tecnológica).

ESCALAS DE EVALUACIÓN DEL PLAN DIGITAL		
DIMENSIÓN	INDICADORES	GRADO
<b>EDUCATIVA</b>	Profesorado que utiliza Educamos como herramienta para las calificaciones.	1 2 3 4
	Elaboración de proyectos y trabajos a través del Office 365 incluido en la licencia de Educamos para todos los alumnos.	1 2 3 4
	Trabajo en el aula y enviar tareas a los alumnos para que practiquen y le sirvan de repaso de los	1 2 3 4

	contenidos estudiados en clase. (Hojas con ejercicios, Kahoot...)	
<b>ORGANIZATIVA</b>	Adecuación y grado de cumplimiento de las normas para la utilización de medios informáticos.	1 2 3 4
	Adecuación de la asignación de aulas y materias de uso TIC. Se lleva a cabo conociendo la utilización de los recursos digitales	1 2 3 4
	Alcance de la planificación y secuenciación de la competencia TIC por niveles.	1 2 3 4
	Grado de utilización del profesorado de las herramientas de comunicación y colaboración educativa.	1 2 3 4
	Estado de los materiales tecnológicos y velocidad en la reparación de las incidencias en las infraestructuras recogidas por el coordinador a través de los profesores.	1 2 3 4
<b>TECNOLÓGICA</b>	Grado de utilización de los medios tecnológicos por parte del profesorado.	1 2 3 4
	Consistencia de funcionamiento de la red wifi y ethernet.	1 2 3 4
	Actualización del Página web y actividades de las cuentas de redes sociales.	1 2 3 4
	Grado de utilización de las diferentes plataformas virtuales.	1 2 3 4

- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

**a) Instrumentos de diagnóstico estandarizados.**

Para evaluar la eficacia del plan utilizaremos la **herramienta de evaluación** para la certificación en la aplicación de las tecnologías de la información y la comunicación de la **Junta de Castilla y León**.

### b) Sistemas de acreditación y diagnóstico.

El sistema de acreditación externa será la certificación TIC de la Junta de Castilla y León.

### c) Auditorías internas o externas.

	Órgano	Objetivo
Auditorías externas	Junta de Castilla y León: Certificado TIC	Revisión y mejora
Auditorías internas	Equipo TIC Equipo Directivo	Revisión y mejora Detección carencias y mejoras.

### 4.2. Evaluación del Plan.

El equipo TIC valorará al finalizar cada curso el grado de consecución de objetivos y planteará propuestas de mejora que se tendrán en cuenta en los procesos de actualización

### 4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.  
Aquellas propuestas de mejora que nos traslade el informe final de la Certificación CoDiCe TIC.
- Procesos de revisión y actualización del Plan.  
Anualmente dentro del Plan Anual Local del Equipo TIC